

CV

ELVIRA LÖFQUIST BOSTRÖM

Kommunikatör och grafisk designer med erfarenhet av innehållsproduktion, sociala medier och visuell kommunikation. Van att planera, producera och anpassa innehåll för olika målgrupper, kanaler och format, både digitalt och i tryck. Har erfarenhet av marknads- och kommunikationsarbete samt arbete i Adobe Creative Suite, med särskilt fokus på InDesign. Kombinerar ett strukturerat och noggrant arbetssätt med ett öga för visuellt uttryck och tydlig kommunikation.

Utbildning

Grafisk design och kommunikation

Linköpings Universitet, 180 hp

- En bred utbildning med fokus på visuell kommunikation, grafisk design och innehållsproduktion för digitala och tryckta kanaler. Utvecklat kunskaper inom målgruppsanpassad kommunikation, UX-design, varumärkesidentitet och strategisk kommunikation.
- Erfarenhet av projektarbete i team och i samarbete med externa uppdragsgivare där idéutveckling, konceptframtagning och innehållsproduktion stått i fokus. Fått arbeta med hela den kreativa processen, från marknadsanalys och strategi till layout, design och färdig produktion.
- Utvecklat praktiska färdigheter i dokumentproduktion för både webb och tryck och arbetat i bl.a. Adobe Creative Suite, Figma och HTML/CSS. Arbetat med att anpassa visuellt och redaktionellt innehåll för olika målgrupper, plattformar och ändamål.
- Examensarbete: utvecklade designkoncept för Weleda med fokus på målgruppen kvinnor 18–29 år.

Arbetslivserfarenhet

Kontorssamordnare och administratör

DSV via Academic Work, januari 2025 - augusti 2026

- Planerar och genomför företagsevent och konferenser för 80–200 deltagare, både självständigt och i samarbete med externa aktörer.
- Ansvarar för bokning, logistik och koordinering kopplat till resor, möten och större arrangemang.
- Koordinerar intern och extern kommunikation med kollegor, leverantörer och samarbetspartners, exempelvis hotell, eventbyråer och konferensanläggningar.
- Stöttat marknadsavdelningen i arbete med grafisk identitet genom anpassning och uppdatering av dokument och presentationsmaterial samt produktion av innehåll till sociala medier
- Arbetar strukturerat i en serviceorienterad roll med många kontaktytor och högt tempo.

Marknadsassistent

Nordax Bank, 2023-2024 (projektanställning)

- Ansvarade för produktion och layout av kundkommunikation och tryckmaterial samt kvalitetssäkring av visuellt och språkligt innehåll i Adobe InDesign och Acrobat.
- Säkerställde att materialet följde bankens visuella identitet, uppfyllde lagkrav och levererades felfritt till tusentals kunder i hela Norden.

Praktikant

Interspectral, 2023 (mars – maj)

- Skapade innehåll för sociala medier, främst Instagram och LinkedIn.
- Använde paid social för att nå ut med företagets innehåll till en större målgrupp.
- Arbetade fram ett nytt gränssnitt för hemsidan i Figma, som efter praktikens slut implementerades med hjälp av en webbyrå.

Administratör

Siemens Energy, 2022 - 2023 (sommarvikariat, två år i rad)

- Ansvarade för fakturor, ordrar och avtal för Siemens Energys internationellt resande personal. Stämde av personalens tidrapporter i SAP samt gick igenom underlag för traktamente och utlägg och följde upp eventuella avvikelser.
- Arbetade noggrant och strukturerat för att se till att arbetet flöt på felfritt.
- Arbetade främst i SAP, Office-paketet samt Sharepoint.

CV

ELVIRA LÖFQUIST BOSTRÖM

Ideella engagemang

Webb- och kommunikationsansvarig

GDK-styrelsen, 2023 – 2024

- Ansvarade för planering, produktion och publicering av innehåll för styrelsens externa kommunikation via sociala medier, webb och e-post.
- Arbetade i Meta Business Suite, WordPress, LinkedIn for Business och Google Admin.
- Planerade innehållskalender för sociala medier samt samordnade innehållsproduktion tillsammans med kreatörer och samarbetspartners.

Illustratör

LiTHanien 2022 - 2023

- Skapade tryckfärdiga digitala illustrationer i Illustrator och Procreate för kårtidningen, anpassade till artiklarnas innehåll.
- Arbetade i kreatörsteam med redaktionellt samarbete och produktionsplanering i Trello.

Projektledare/kreatör

Kårhuset Trappan, 2021 - 2023

- Skapade tryckt och digitalt material till ett flertal olika event i rollen som kreatör.
- Valdes året därpå till projektledare och ansvarade då även för att samordna beställare och kreatörer samt hålla tidsplanen.

Verktyg & kompetenser

- Adobe InDesign, Illustrator och Photoshop
- Adobe Creative Suite (övrigt)
- Projektledning
- Office-paketet inkl. Sharepoint
- Canva
- Annonsering i sociala medier
- Figma
- Wordpress

Certifikat

- AI för marknadsföring och kommunikation, Brainless (2026)
- Digital marketing, Hubspot (2026)